电梯安全操作规程

1.这类电梯一般为货梯，在轿厢内一直有专人负责操作，根据乘客或使用需 要操作电梯运行。

1.1 电梯操作步骤：

1.1.1 在开启厅门进入轿厢前，用厅门锁或基站钥匙打开电梯厅门，确认轿 厢停在该层，再进入轿厢。

1.1.2 开启轿厢内照明灯及风扇，将“有司机/无司机”钥匙或开关转到有司 机状态。

1.1.3 随电梯上、下行驶一个回程（不载客、不运货）,检查运行是否正常， 有无故障。

1.2 电梯运行时电梯司机应做到：

1.2.1 防止电梯超员、超载运行，随时注意电梯过载保护功能。

1.2.2 不得将电梯教给乘客操作。

1.2.3 严禁装运易燃、易爆、腐蚀、有毒的危险物品。如遇到特殊情况，需 经有关安全部门批准，并采取必要安全保护措施。

1.2.4 严禁在轿门、厅门开启的情况下，用检修速度作为正常行驶。

1.2.5 严禁揿按“检修”、“急停”按钮作为正常行驶中消号手段。

1.2.6 严禁开启轿顶安全窗装运超长物体。

1.2.7 不准乘客将身体依靠轿门、厅门上。

1.2.8 轿厢顶部应保持整洁，不得堆放其它杂物。

1.2.9 在平层准确度不能满足的情况下，可以用检修速度再平层。

1.2.10 严禁用手动控制轿门的启、闭来进行电梯控制操作。

1.2.11 行驶时不得突然换向，必须在电梯停止后，再换向启动。

1.2.12 载货应尽可能稳当地安放在轿厢中间，以免在运行中倾倒，损坏轿厢。

1.2.13 运行时如发生突然停电，司机应劝告乘客不要惊慌，应采取安

全救护 措施，妥善轿厢处理。

1.2.14 停梯时应将轿厢停在基站，将轿厢内电源操作开关转到“停止”状态上，再关闭灯和风扇，最后再关闭基站钥匙开关。

1.3 发生如下故障，电梯司机应立即按“急停”按钮、“警铃”或电话通知维 修人员：

1.3.1 厅、轿门关闭后，而电梯未能正常启动行驶。

1.3.2 运行速度有显着变化。

1.3.3 行驶方向与指令方向相反。

1.3.4 内选、平层、换速、呼梯和指层信号失灵、失控。

1.3.5 有异常响声、较大震动和冲击。

1.3.6 超越端站位置而继续运行。

1.3.7 安全钳误动作。

1.3.8 轿厢内接触任何金属部分有麻电现象。

1.3.9 当电气部分因过热而散发焦热的臭味。

2.无司机电梯安全操作规程

2.1 开梯程序

2.1.1 开梯之前认真阅读上一班交班记录，打开厅门时慢慢拨开，弄清梯厢 是在本层厚才踏进。

2.1.2 进厢后，认真检查各控制开关及照明通风是否正常。

2.1.3 用手试安全触板开关、光电开关功能是否灵敏可靠。

2.1.4 把各开关打成正常位置，选顶层、中间数层及首层来回走一趟，没有 异常后方投入正常运行。

2.2 关梯程序

2.2.1 关梯前乘梯检查一趟，如有异常及时通知维修工轿厢处理。

2.2.2 检查电梯无异常后，把电梯停在首层，便于次日开梯。

2.2.3 断开轿内所有控制开关及照明开关。

2.2.4 把梯门关好后方可离开。

2.2.5 认真做好交班记录。