防火安全管理制度

1、目的与适用范围

为强化企业内部防火安全管理，规范人们用火行为，提高防火安全意识，保障人民生命与财产安全，特制定本管理制度。

本管理制度适用于公司内部防火安全管理。本管理制度主要包括以下内容：消防安全宣传教育、培训；防火巡查、检查；安全疏散设施及逃生器具的管理，消防（控制室）监控值班；消防设施设备、器材维护管理；火灾隐患整改；用火、用电安全管理；易燃易爆危险物品和场所防火防爆；专职或义务消防队的组织管理；灭火和应急疏散预案演练；燃气和电气设备的检查和管理（包括防雷、防静电）；消防安全工作考评和奖惩；消防安全管理工作档案的建立。

本管理制度适用于公司各部门、车间及工程项目承包单位；临时外聘（佣工）人员。

2、引用文件

2.1、《中华人民共和国消防法》

2.2、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》

2.3、《上海市消防条例》

2.4、《重点单位消防安全管理工作准则》

2.5、《防火工作管理规定》

3、宣传教育、培训

3.1、充分利用宣传栏、广播、班会等方式进行消防安全宣传普及教育。

3.2 组织在职员工进行消防安全培训，提高员工防火安全知识的认知度和防范意识。

3.3、组织工程项目承包单位人员；临时外聘（佣工）人员消防安全培训，提高他们的防火安全知识认知度和防范意识，使他们懂得施工过程中防火安全的重要性。

3.4、对新进单位的员工，在其正式上岗前要进行公司、部门（车间）、班组三级消防安全教育。

3.5、有计划的组织有关特种作业操作工及相关管理人员的消防安全和业务管理培训，并经考核合格后持证上岗。

4、防火巡查、检查与安全疏散设施管理

4.1、对企业内部的防火重点部位要进行日常巡查。

4.2、每月组织一次全面检查，把查实情况反馈被查部门，并督促、落实整改措施，消除火灾隐患。

4.3、加强对安全疏散通道、设施（门、窗、梯、台、过道）及逃生器具的检查，保证所有安全疏散通道畅通和设备设施完好。

5、消防监控

5.1、根据消防法规规定，装有自动火警报警、灭火喷淋设备设施的需 24 小时派员监控值班。

5.2、对自动火警报警、灭火喷淋设备设施需做好日巡查、季保养、年检测。

6、消防设施设备、器材维护管理

6.1、按“属地管理”原则各部门对所在区域内的消防设施负责做好日常清洁和日检查、每月 2 次点检记录工作，凡有使用、损坏、缺失现象应及时上报生产部。

6.2、生产部按计划对公司内所有消防器材进行维护、保养和药剂更换。

6.3、生产部半年一次对企业内部所有室、内外消火栓进行检查保养，确保完好。

6.4、对防火重点部位的有关报警设备，使用部门做好日巡查、点检查记录工作，生产部做好季保养、年检测、资料归档工作。

6.5、对于违章使用、故意损坏消防设施的行为，各部门应配合行政部对事件进行调查，对责任部门、责任人按公司相关制度严肃处理。

7、用火、用电及易燃物品场所的安全管理

7.1、做好明火作业（临时）许可证的三级审批和（临时）用电监督工作，监控用火、用电全过程和工期进程。

7.2、加强对生产固定用火、用电部位的巡查和监督，督促员工安全用火、用电。

7.3、加强对危险物品和场所的日常巡查，督促员工安全操作，规范使用。

7.4、加强对燃气和电气（包括防雷、防静电）设备的检查和管理，确保设备安全使用。

8、组织专职或义务消防队

8.1、组织部门义务消防队伍，通过培训学习，使其成为初起火灾时的火场第一救火员。

8.2、组织工程项目承包单位；临时外聘（佣工）人员义务消防队伍，通过培训学习，使其成为初起火灾时的火场第一救火员。

9、消防安全工作考评和奖惩

9.1、由行政部提出，对于消防安全工作作出成绩的部门、个人，按公司《安全奖惩制度》及其实施细则给予表彰或奖励。

9.2 对于严重违反消防安全，危及他人的行为情况，由行政部提出，给予通报，根据情节轻重，按公司《安全奖惩制度》及其实施细则予以处理或处罚。

10、健全消防安全管理档案

10.1、行政部负责公司消防安全管理档案的资料收集、文档建档、归档管理工作。

10.2、公司消防安全管理档案主要涉及以下方面内容：

1）、国家、政府、公安消防机构及上级公司颁发的有关法律、法规及文件的搜集与归档。

2）、公司的消防管理责任网络和各级消防应急通讯网络。

3）、公司防火重点部位的文档资料以及实施重点监控、日常防火安全检查和火灾隐患发生发现及整改情况的记录。

4）、公司消防灭火设备设施、器材的维护保养、检测的计划编制与实施书面记录。

5）、公司新建、改建、扩建项目及大面积（100m2 以上经营场所）的消防设计审核、验收文件的搜集与变更资料归档工作。

6）、公司各类易燃易爆设备设施及安全附件、特种设备、和防雷、防静电检查检测记录资料的档案。

7）、公司消防安全培训、防火灭火、应急疏散预案演练记录。

8）、公司消防安全管理奖惩记录。