工艺、设备设施变更管理制度

为消除或减少由于变更而引起的潜在事故隐患，规范本公司安全生产的变更管理，特制定本制度。

一、变更分类

1、工艺技术变更包括以下内容

a、原料介质变更；

b、工艺流程及操作条件的重大变更；

c、工艺设备的改进和变更；

d、操作规程的变更；

e、工艺参数的变更；

f、公用工程的水、电、气的变更等。

2、设备设施变更包括以下内容

a、设备设施的更新改造；

b、安全设施的变更；

c、更换与原设备不同的设备或配件；

d、设备材料代用变更；

e、监控、测量仪表的变更；

f、临时的电气设备变更等；

g、监控、测量仪表的变更。

3、管理变更包括以下内容

a、法律、法规和标准的变化；

b、人员的变更；

c、管理机构的较大变更；

d、管理职责的变更；

e、安全标准化管理的变更等。

4、各项计划等的变更

二、职责

1、变更申请人上报变更申请，说明变更及其技术依据，并对变更的风险情况进行分析，变更申请部门负责人签字认可。

2、申请变更部门将变更申请报至行政部，行政部负责人对变更的情况进行审核。

3、行政部将变更申请报至总经理，进行变更审批。

4、变更审批后，变更申请部门组织相关部门进行变更的实施。

5、变更实施前，变更的实施部门对变更实施过程进行风险分析，制定控制措施后实施变更。

6、行政部对变更的实施结果进行验收。