班组岗位达标管理制度

1. 目的

为了推动班组岗位达标工作，提高班组安全管理质量，落实班组安全管理职责、管理内容与方法。特制定本制定。

2. 适用范围

公司各班组岗位达标工作。

3. 职责

3.1. 各车间、部门对本单位所属班组的岗位达标工作全面负责，其中包括指导、督促、检查、考核等责任。

3.2. 行政部负责督促各各车间、部门做好班组岗位达标工作，并组织其它职能管理部门开展对班组岗位达标的检查、指导和考核工作。

3.3. 行政部负责公司对班组安全培训工作的管理。

4. 岗位达标目标

4.1. 公司开展班组岗位达标工作，主要以基层操作岗位达标为核心，不断提高职工安全意识和操作技能，使职工做到“三不伤害”（不伤害自己、不伤害别人、不被别人伤害）；规范现场安全管理，实现岗位操作标准化，保障公司达标。

4.2. 公司对从业人员岗位标准要进行文件化制定下达，做到明确具体；同时贯彻落实国家、地方及行业等部门制定的岗位标准。

5. 岗位标准主要要求

5.1. 岗位知识和技能要求：熟悉或掌握本岗位的危险有害因素（危险源）及其预防控制措施、安全操作规程、岗位关键点和主要工艺参数的控制、自救互救及应急处置措施等。

5.2. 行为安全要求：严格按操作规程进行作业，执行作业审批、交接班等规章制度，禁止各种不安全行为及与作业无关行为，对关键操作进行安全确认，不具备安全作业条件时拒绝作业等。

5.3. 装备护品要求：生产设备及其安全设施、工具的配置、使用、检查和维护，个体防护用品的配备和使用，应急设备器材的配备、使用和维护等应符合相

关标准规范要求。

5.4. 作业现场安全要求：作业现场清洁有序，作业环境中粉尘、有毒物质、噪声等浓度（强度）符合国家或行业标准要求，工具物品定置摆放，安全通道畅通，各类标识和安全标志醒目等。

5.5. 岗位管理要求：明确工作任务，强化岗位培训，开展隐患排查，加强安全检查，分析事故风险，铭记防范措施并严格落实到位。

5.6. 其他要求：结合本公司、专业及岗位的特点，提出的其他岗位安全生产要求。

6. 强化班组岗位达标建设

6.1. 开展经常性的安全教育等班组安全活动。

6.2. 将各项安全管理措施落实到班组。

6.3. 将安全防范技能落实到每一个班组成员。

7. 丰富达标形式，推动岗位达标创新

7.1. 开展班组建设活动、危险预知训练。

7.2. 岗位大练兵、岗位技术比武。

7.3. 全员持证上岗、师傅传、帮、带。

7.4. 做到“岗位有职责、作业有程序、操作有标准、过程有记录。