设施设备检、维修安全管理制度

1 、目的

明确公司内所有检维修作业过程的安全管理规定，确保设备检维修安全、顺利、高质量完成，特制定本制度。

2、 适用范围

适用于公司范围内的所有检维修作业。

3、 职责

3.1 设备负责人对大检修进行计划并报总经理审批。

3.2 安全负责人对检修现场的作业安全进行监督管理。

3.3 相关作业人员必须对整个作业过程负责。

4、.控制程序

4.1 检修计划的下达

4.1.1 设备检维修计划分年度检维修计划和日常检维修。

4.1.2 根据设备检维修间隔期及日常设备检查中发现和存在的问题，由设备负责人根据实际生产情况和设备运行情况，制定公司年度大修计划，交总经理审核，由总经理批示，下达年度大修计划。

4.1.3 年度大修计划在每年的十二月中旬编制上交，同时提出备品备件、材料、工具计划，制订检维修计划应包括检修项目及内容、检修负责人、检修进度等。

4.1.4 日常检维修计划由检维修负责人直接下达。

4.1.5 检维修计划应包括设备及安全设施检维修的内容。

4.1.6 检维修计划应做到“五定”，即定检修方案、定检修人员、定安全措施、定检修质量、定检修进度。

4.2 检修准备工作

4.2.1 公司大修计划实施：成立公司大修指挥部。设立大修指挥负责人、成员、地点、时间，形成统一指挥和统一行动与协调。

4.2.2 应根据检维修计划进行风险分析、制定风险控制措施。

a.检修负责人根据检修计划编制检修施工方案，落实检修人员的具体分工及安全措施。

b.检修负责人根据检修任务划分作业组，凡两人以上的检修作业，必须指定一人负责安全工作，检查和落实安全措施。

c.检修负责人和检修人员必须到检修现场核实检修任务，制定安全措施。

4.2.3 检修负责人要做好检修工具的整理工作，要求合理布置、周密检查、安全可靠。

4.2.4 检维修前还应执行下列程序：

a.进行危险、有害因素识别；

b.编制检维修方案；（检修规程已明确的，能按照检维修规程进行检修的，可不再编制检维修方案。）

c.办理工艺、设备设施交付检维修手续；

d.对检维修人员进行安全培训教育；

e.检维修前对安全控制措施进行确认；

f.为检维修作业人员配备适当的劳动保护用品；

g.办理各种作业许可证。

4.3 检修作业管理

4.3.1 检维修实施过程中，严格执行安全规章制度，现场应设有安全防护栏杆、警示标志等，确保检维修安全。

4.3.2 检维修过程中应按照《安全作业管理制度》进行管理，涉及高处、动火、吊装、有限空间等作业时，必须严格执行有关规定。

4.3.3 安全负责人应对检维修现场进行安全检查。

4.4 设施交接

4.3.1 检修前交接

a.应制定停车方案，并按规定进行停车，切断检修设施的水、电、气等。

b.分析测定检修环境空气中的可燃气体的含量，应达到安全要求。

c.检修负责人在现场检查检修设施，同时指派一人在检修现场协助/监护工作。

d.设施移交后，未征得检修负责人同意，不得使用。

4.3.2 检修后交接

a.检修完毕后应做到“三清”：一是清除设施内部遗忘工具和零配件；二是清扫管路，清理拆除阻塞；三是清除现场的杂物垃圾。

b.检修完毕要执行交验手续，双方当场检查质量合格，安全设施恢复完备。

c.对检修前切断的管线、重点设施等，要由专人检查处理。

d.检修后试车应与负责运行人员联系，不得私自乱开乱动。

e.生产设施检修要有完整检修记录，并存档。

d.年度大修完工后，由使用部门、安全员和相关部门负责人对大修质量进行验收，并记录。